

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Edy Fabian Caal Chen; Número de contrato: DGDCFC-029-003-2021; Servicios: Técnicos; Número de Factura: 2786739432; Honorarios Mensuales: Q 3,500.00; Monto Total del Contrato: Q 21,000.00; Unidad Administrativa: Dirección de Participación Ciudadana.

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana...
b) Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura...
c) Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza...
d) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas...
e) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Edy Fabian Caal Chen
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Edy Fabian Caal Chen]
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguarío Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Astrid Mariana Teleguarío Cap]
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

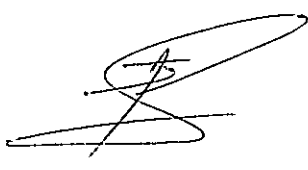
Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Fabian Caal Chen</u> ✓	CUI:	<u>3232 20355 1601</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-003-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>103947000</u> ✓
Número de Factura:	<u>2786739432</u> ✓	Serie:	<u>9CE60B72</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2.021</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q 21,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- e) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Edy Fabian Caal Chen
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Telequario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)





Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera) Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Fabian Caal Chen</u> ✓	CUI:	<u>3232 20355 1601</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-003-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>103947000</u> ✓
Número de Factura:	<u>2786739432</u> ✓	Serie:	<u>9CE60B72</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q 21,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

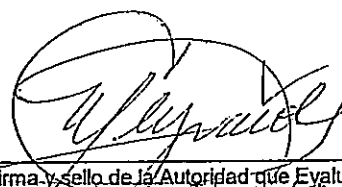

- a) Se logró mantener limpios los muebles, ventanas, ambientes y pisos de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a manera de mantener la estética y limpieza en las instalaciones realizando estas acciones todos los días.
- b) Se logró realizar la limpieza diaria de los cubos de basura, en cada oficina o espacio, realizando una clasificación de cada deshecho para su manejo adecuado en la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró distribuir y utilizar con eficiencia los insumos de limpieza que se proporcionaron para las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a manera de maximizar el rendimiento de cada implemento, su uso con eficiencia y eficacia, sin descuidar la calidad en la limpieza y sanitización de todos los ambientes.
- d) Se logró con el cumplimiento de normas y protocolos de seguridad para la prevención del COVID-19 aplicandose así a cada beneficiario, y personal técnico, además de implementar rotulos Informativos para el uso adecuado de la mascarilla y distanciamiento social, en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- e) Se logró realizar la desinfección y mantenimiento de las áreas, colocación de mobiliario, como su limpieza y protección estableciendo un orden en donde se relizaron eventos en la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Edy Fabian Caal Chen ✓
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas -
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES